

Firma specjalizująca się między innymi w dystrybucji artykułów i urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz produktów przemysłowych w związku z ciągłym rozwojem poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. Handlowych Branży Biurowej (Biuroserwis)

Miejsce zatrudnienia/wykonywania pracy: rejon Śląska

Zakres obowiązków:

- aktywna sprzedaż art. dla biura
- poszukiwanie i pozyskiwanie nowych klientów w terenie
- wspieranie procesu sprzedaży
- dbanie o wizerunek i rozwój firmy
- reprezentowanie firmy w kontaktach handlowych
- pozyskiwanie i negocjowanie kontraktów
- koordynacja procesu realizacji zamówień
- realizacja i raportowanie planu sprzedaży

Wymagania i oczekiwania:

- minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku przedstawiciela handlowego w sektorze B2B w branży biurowej lub związanej z obsługą firm
- umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu z ludźmi i prowadzenia negocjacji
- zaangażowanie, dyspozycyjność, przedsiębiorczość
- dobra organizacja pracy
- nastawienie na realizację celów i osiągnięcie wyników
- prawo jazdy kat. B
- dobra znajomość programów MS Office
- wykształcenie wyższe lub średnie

Osobie zatrudnionej w naszej firmie oferujemy: atrakcyjny pakiet wynagrodzeń, komfortowe warunki pracy oraz możliwość szybkiego rozwoju zawodowego poprzez profesjonalny program szkoleń.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy są proszone o przesyłanie dokumentów (CV, aktualne zdjęcie, list motywacyjny) **w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@vector.katowice.pl**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)".